

ضمن آرزوی سلامتی برای کلیه دانشجویان محترم و بمنظور حفظ سلامتی شما بزرگواران سالن های مطالعه کتابخانه های پردیس فنی تا اطلاع ثانوی تعطیل می باشد.

خدمات کتابخانه ای نیز به شکل ذیل انجام می گیرد:

۱. تمدید کتابهای امانتی به صورت الکترونیکی انجام می گیرد که دستورالعمل آن بشکل ذیل می باشد:

- باز کردن لینک آدرس به نشانی <https://lib1.ut.ac.ir:8443> ، در قسمت ورود با مشخصات احراز هویت مرکزی خود وارد سیستم شوید.
- در قسمت پروفایل، لینک مدارک در دست امانت را کلیک کنید.
- در پنجره باز شده برای هر کتاب در دست امانت در ستون عملیات تیک سبز رنگ را جهت ارسال درخواست تمدید کلیک نمایید.
- صفحه باز شده را تایید کنید.

۲. تسویه حساب دانشجویان نیز با ارسال درخواست متقاضیان به ایمیل کتابخانه پردیس ۲ فنی به آدرس [englib2@ut.ac.ir](mailto:englib2@ut.ac.ir) و کتابخانه پردیس ۱ فنی به آدرس [englib@ut.ac.ir](mailto:englib@ut.ac.ir) انجام می گیرد.

- مراحل بعدی تسویه حساب نیز از طریق ایمیل به افراد اعلام می گردد.
  - دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه فایل پایان نامه به موارد ذیل توجه فرمایند:  
پایان نامه ارسالی باید شامل ۶ فایل با مشخصات زیر باشد:
۱. نسخه کامل پایان نامه با فرمت **word** همراه با گواهی دفاع امضاء شده و مهر تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده
  ۲. نسخه کامل پایان نامه با فرمت **pdf**
  ۳. فایل ۱۵ صفحه اول پایان نامه با فرمت **word** (از اول بسم ا... تا پایان فهرست مندرجات)
  ۴. فایل ۱۵ صفحه اول پایان نامه با فرمت **pdf** (از اول بسم ا... تا پایان فهرست مندرجات)
  ۵. زیپ شده فایل کامل پایان نامه با فرمت **word**
  ۶. زیپ شده فایل ۱۵ صفحه اول پایان نامه به فرمت **word**

نکته: دانشجویانی که فایل پایان نامه آنها LATEX (لتکس) می باشد علاوه بر فایل های pdf، فقط باید چهار صفحه عنوان فارسی و لاتین و چکیده فارسی و لاتین را به صورت **word** به همراه فایل LATEX (لتکس) ارائه دهند.

- برای پرداخت جریمه کتابهای خود مبلغ جریمه را به شماره حساب ۵۲۲۵۴۲۹۱۳۷ با شناسه واریز ۱۷۰۲۳۰۰۳۰۰۱۷۳ به نام حساب غیرقابل برداشت پردیس فنی واریز نمایید.

۳. در صورت هرگونه سوالی با ایمیل کتابخانه پردیس ۲ به آدرس [englib2@ut.ac.ir](mailto:englib2@ut.ac.ir) و کتابخانه پردیس ۱ به آدرس [englib@ut.ac.ir](mailto:englib@ut.ac.ir) در تماس باشید.

