



دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری

سامانه سدف (سامانه داده‌ها و فرآیندها)

Business Process Management System (BPMS)

دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

راهنمای گردشکار درخواست گزنت شکوفایی

ویژه مسئولین هسته

نسخه ۱-۱

خرداد ۱۴۰۰

بخش اول: مقدمه و نحوه ورود به سامانه

۱ مقدمه: معرفی اجمالی سامانه سدف

مفهوم Business Process Management System (سیستم‌های مدیریت فرآیندهای کسب و کار) به معنای وجود رویکردی سیستماتیک در مدیریت و بهینه‌سازی فرآیندهای کسب و کار در جهت بهبود کارایی آن و تسريع در اجرای عملیات در سازمان‌ها است. سیستم‌های BPMS قابلیت خودکارسازی و مکانیزه کردن و اعمال تغییرات در فرآیندها را با حداقل برنامه‌نویسی فراهم می‌کند و قادر به یکپارچه‌سازی زیرساخت‌های نرم‌افزاری سازمان و الکترونیکی کردن خدمات آن است.

نرم افزار MyProcess BPMS یک محصول کاملاً ایرانی مبتنی بر وب است که در زمینه‌ی پیاده‌سازی فرآیندهای کسب و کار یک شرکت یا سازمان استفاده می‌شود. این محصول که بر پایه استاندارد BPMN2 طراحی شده است، ابزار مورد نیاز جهت جمع‌آوری اطلاعات با پیاده سازی، اجرا، کنترل و بهبود فرآیندها را در سازمان‌ها ارائه می‌کند. با توجه به تجربه قبلی به‌کارگیری این نرم‌افزار برای سایر فرآیندهای دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری، این سامانه برای اجرای طرح گرنت شکوفایی مورد استفاده قرار گرفته است و متقاضیان دریافت این گرنت می‌توانند تمام فرآیندهای لازم در مسیر دریافت گرنت خود را روی این سامانه به جریان ببندازند.

در این سامانه هر شخصی که در فرآیند، انجام‌دهنده یک جز از فرآیند (وظیفه) باشد، درون سیستم دارای نام کاربری و پسورد است که با ورود به سیستم به کارتابل شخصی خود دسترسی دارد. کارتابل هر کاربر لیستی از وظایف است که با کلیک بر روی هر وظیفه، فرم مربوطه باز می‌شود و کاربر می‌تواند آن را پر کند و کارهای موردنیاز را انجام دهد و پس از ارسال وظیفه بعدی به فرد بعدی در فرآیند به صورت اتوماتیک ارسال می‌شود. بدین ترتیب اطلاعات در رفت و برگشت فرم بین کاربران مختلف تکمیل و نهایی می‌شوند.

۲ ورود به سامانه سدف

۲,۱ پس از انجام مراحل ثبت نام و دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پیامک و ایمیل، از منوی سایت دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری (شکل ۱) به آدرس <https://techno.msrt.ir> روی لینک "برنامه گزنت فناوری" کلیک کنید تا به صفحه برنامه گزنت فناوری هدایت شوید (شکل ۲). همچنین آدرس techgrant.msrt.ir صفحه برنامه گزنت فناوری است و شما را مستقیماً به صفحه اختصاصی برنامه هدایت می‌کند.



شکل ۱ – لینک ورود به صفحه برنامه گزنت فناوری در سایت دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری

برنامه گزنت فناوری

تعداد بازدید: ۴۱۵۸۱

برنامه گزنت فناوری، با هدف ارتقاء فعالیت‌های توسعه و تجاری‌سازی فناوری در دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی و حرکت به سوی شکل‌گیری دانشگاه‌های نسل سوم، پاسخگو، کارآفرین، جامع‌محور، مولد، ثروت‌ساز و ارزش‌آفرین برنامه‌ریزی شده است. در واقع این برنامه سازوکار اجرایی و مالی است که بخشی از منابع مالی فعال در عرصه توسعه فناوری و نوآوری را در یک چرخه کاری هدفمند، به حوزه فناوری و نوآوری این موسسات هدایت می‌کند.

اجرای این برنامه به منظور تحقق هدف فوق، با راهبری و هدایت معاونت پژوهش و فناوری وزارت معترف به عنوان نهاد مجری ملی و با پشتیبانی نهادهای ملی حامی، مانند سازمان برنامه و بودجه، معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، پارک فناوری و نوآوری صنعت نفت و دیگر حامیان ملی، برنامه‌ریزی شده است. در این برنامه پارک‌های علم و فناوری علاوه بر مسئولیت اجرای برنامه در سطح محلی، مسئولیت تأمین بخشی از منابع مالی-حمایتی برنامه را بعهده دارند. دبیرخانه ملی این طرح زیر نظر دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری فعالیت می‌کند و مسئولیت هماهنگی اجرای برنامه گزنت فناوری را در سطح ملی بعهده دارد.

این برنامه در سه بخش حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های فناورانه و نوآورانه، حمایت از تحقیقات فناورانه و نوآورانه آزمایشگاه‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی و محققین در دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی و حمایت از شرکتی‌های نوپا فناور و نوآور زایشی این موسسات، و از طریق فراخوان سراسری انجام می‌گیرد.

جدول توزیع طرح های گزنت جوانه و شکوفایی به تفکیک استان ها

طرح جوانه

طرح شکوفایی



مهلت ثبت نام و دریافت کاربری از دهم خرداد تا دهم تیر ماه ۱۴۰۰ است

ثبت نام

شکل ۲ - صفحه برنامه گزنت فناوری و لینک طرح شکوفایی

۲,۲ پس از کلیک بر لینک "طرح شکوفایی" (شکل ۲) ، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید (شکل ۳).

شکل ۳ - صفحه ورود به سامانه

پس از ورود به سامانه صفحه شکل ۴ را مشاهده خواهید کرد.



شکل ۴ - صفحه اصلی سامانه

در ادامه آیتم‌های صفحه اصلی در شکل ۴ را معرفی می‌کنیم:

- **لینک صفحه اصلی (آیتم ۱)** به شما کمک خواهد کرد که در همه قسمت‌های سامانه، بتوانید به راحتی به صفحه اصلی منتقل شوید.

- **با کلیک بر روی کارتابل (آیتم ۲)** در منو سامانه و یا در قسمت وسط صفحه می‌توانید به قسمت‌های مختلف کارتابل خود دسترسی داشته باشید. در ادامه گزینه‌های مربوط به کارتابل نام‌برده و توضیح داده می‌شوند.

- **شروع فرآیند:** در این قسمت لینک فرآیندهایی که قادر به شروع و به جریان انداختن آنها هستید را مشاهده می‌کنید.

- **پیش‌نویس:** در این قسمت لیست وظایف، فرم‌ها و اطلاعاتی که به صورت موقت در شروع و یا طی فرآیند تنها ذخیره کرده‌اید و به مرحله بعدی ارسال نکرده‌اید را مشاهده می‌کنید.

- **دریافتی:** در این قسمت لیست وظایف، فرم‌ها و اطلاعاتی را که برای انجام وظایف محول شده دریافت کرده‌اید، مشاهده می‌کنید. مواردی که در پیش‌نویس ذخیره می‌شوند، در قسمت دریافتی نیز قابل مشاهده هستند.

- **کارپوشه شخصی:** شما می‌توانید وظایف موجود در بخش‌های دیگر کارتابل (از جمله دریافتی، پیش‌نویس و ...) را در پوشه‌های جداگانه، به صورت سفارشی، برای خود دسته‌بندی کند.

- **ارسال‌شده:** در این قسمت لیست وظایف انجام‌شده و فرم‌ها و اطلاعاتی که پر شده و به مرحله بعد ارسال شده است را مشاهده می‌کنید.

- **با کلیک بر روی کارتابل (آیتم ۲)** در منو سامانه، علاوه بر آیتم‌های فوق، دو آیتم دیگر را نیز مشاهده خواهید کرد:

- **پایان‌یافته** (زیرمجموعه کارتابل (آیتم ۲)): لیست وظایف، فرم‌ها و اطلاعاتی که در آخرین مرحله توسط شما به اتمام رسیده است در این قسمت قرار می‌گیرند.

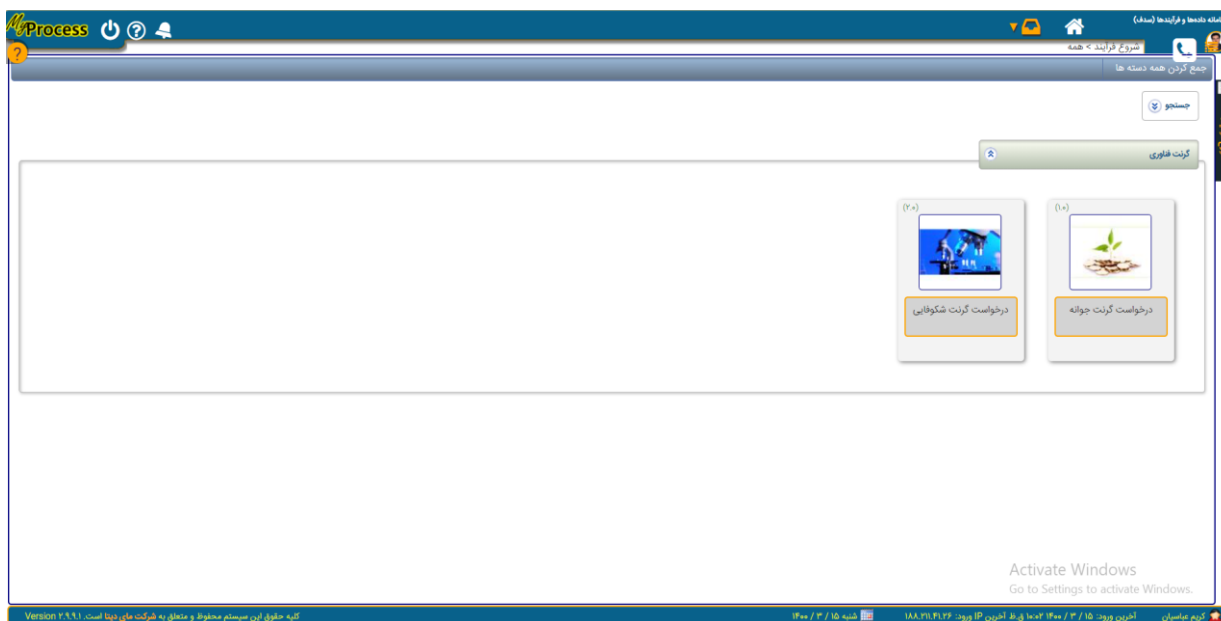
- **جستجو** (زیرمجموعه کارتابل (آیتم ۲)): با استفاده از این قسمت می‌توانید در درون همه‌ی قسمت‌های مختلف کارتابل به صورت پیشرفته جستجو داشته باشید.

- **با کلیک بر روی لینک گزارش‌های برنامه گزنت فناوری (آیتم ۳)** می‌توانید گزارشی از درخواست‌های گزنتی که تاکنون ثبت نموده‌اید، به همراه وضعیت آن‌ها مشاهده نمایید.

- **خروج (آیتم ۴):** با کلیک بر روی آیکون خروج، شما از سامانه خارج (Log Out) می‌شوید.

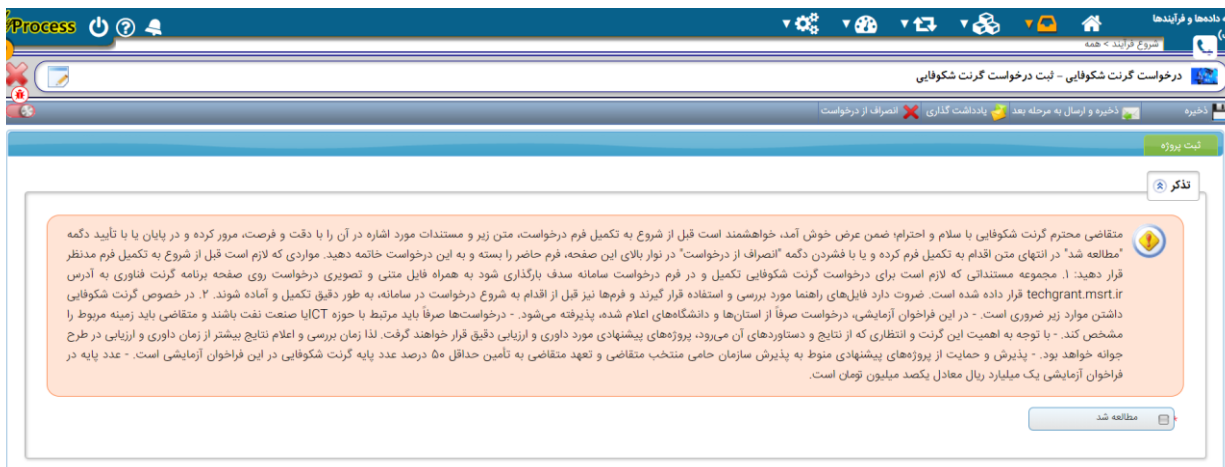
بخش دوم: فرآیند درخواست گزنت شکوفایی

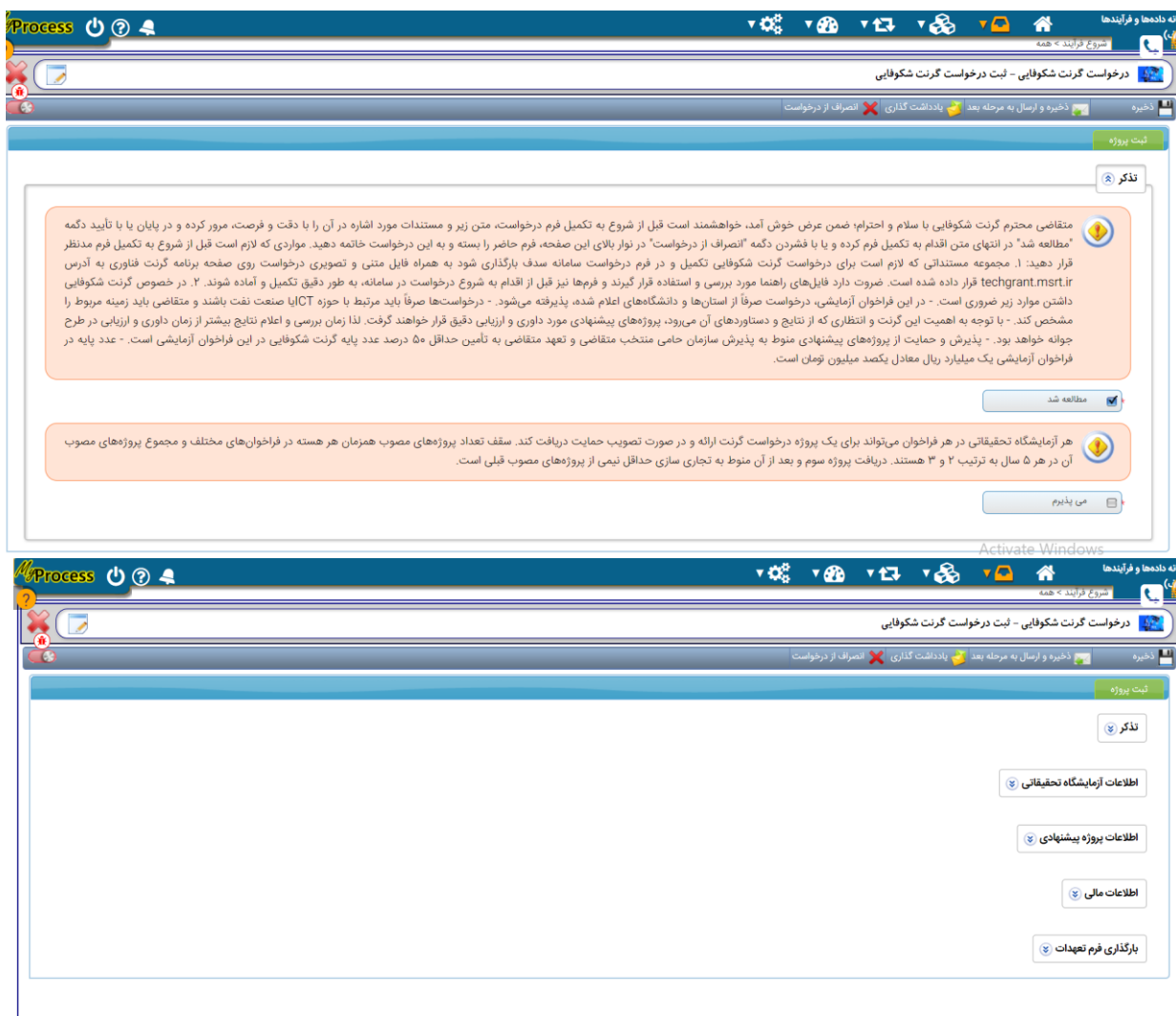
پس از ورود به سامانه، از قسمت شروع فرآیند دو آیکن فرآیندهای درخواست گزنت جوانه و درخواست گزنت شکوفایی را مشاهده می‌نمایید (شکل ۵). در این راهنما نحوه ثبت درخواست گزنت شکوفایی توضیح داده می‌شود. با کلیک روی این فرآیند، فرم شکل ۶ را مشاهده خواهید نمود.



شکل ۵- شروع فرآیند درخواست گزنت شکوفایی

پس از مطالعه متن تذکر و راهنمایی و تایید آن از دکمه مطالعه شد، به شما یادآوری می‌شود که در هر فراخوان تنها می‌توانید ۱ واحد درخواست گزنت شکوفایی ثبت نمایید، به طور همزمان ۲ درخواست در حال انجام و در بازه زمانی ۵ ساله، ۳ واحد داشته باشید. همچنین مسئولیت واگذاری اطلاعات حساب کاربری با شخص شماس است. با کلیک روی دکمه متوجه شدم، فرم درخواست را در ۵ بخش مشاهده می‌نمایید.





شکل ۶- فرم درخواست گرت شکوفایی

قسمت اول این فرم، مربوط به اطلاعات آزمایشگاه تحقیقاتی است (شکل ۷). با کلیک بر روی آن ابتدا می‌بایست تعیین کنید که آیا پیش از این برای این آزمایشگاه درخواستی داشته‌اید؟ در صورت بله بودن جواب، اطلاعات اولیه آزمایشگاه از درخواست قبل به صورت غیر قابل ویرایش بازخوانی خواهد شد. در غیر اینصورت می‌بایست نام یا عنوان آزمایشگاه تحقیقاتی، سال شروع فعالیت، حوزه و زیرحوزه کاری آزمایشگاه، تعداد اعضای همکار، دانشجویان و وبسایت آزمایشگاه را درج نموده و دو فرم معرفی آزمایشگاه و سایر مستندات مورد نظر برای معرفی آزمایشگاه را بارگذاری نمایید. اطلاعات سرپرست آزمایشگاه به عنوان تکمیل کننده فرم از مرحله ثبت نام بازخوانی می‌شود و غیر قابل ویرایش است. در این قسمت فرم تایید دانشکده که می‌بایست حتماً به مهر و امضای مسئول یا رئیس تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد را بارگذاری بفرمایید. همچنین از دکمه مشاهده لیست گرت‌های شکوفایی پذیرفته‌شده/ در دست بررسی تمام درخواست‌های گرت شکوفایی ثبت شده مربوط به این آزمایشگاه به همراه وضعیت آن‌ها قابل مشاهده است.

The screenshot shows a web browser window with the title 'درخواست گزینش تحقیقاتی - ثبت پروژه' (Research Selection Request - Register Project). The page contains a form titled 'اطلاعات آزمایشگاه تحقیقاتی' (Research Laboratory Information). The form includes several sections with labels and input fields:

- آیا قبلاً برای این آزمایشگاه درخواستی ارائه شده است؟** (Has a request been submitted for this laboratory before?): Radio buttons for 'بله' (Yes) and 'خیر' (No).
- نام یا عنوان آزمایشگاه تحقیقاتی** (Name or title of the research laboratory): A text input field.
- سال شروع فعالیت آزمایشگاه** (Year of laboratory activity start): A dropdown menu.
- مشاهده لیست گزینش‌های شکوائی پذیرفته شده / در دست بررسی** (View list of accepted / under review selection cases): A button.
- حوزه کاری آزمایشگاه** (Laboratory work area): A dropdown menu.
- زیر حوزه کار آزمایشگاه** (Sub-area of laboratory work): A dropdown menu.
- دانشگاه / موسسه پژوهشی** (University / Research Institute): A dropdown menu.
- دانشگاه / واحد پژوهشی** (University / Research Unit): A dropdown menu.
- نام و نام خانوادگی هیأت علمی** (Name and family name of the academic staff): A text input field.
- پست الکترونیک سرپرست** (Email of the supervisor): A text input field.
- تلفن همراه** (Mobile phone): A text input field.
- تعداد اعضای هیأت علمی همکار** (Number of academic staff members): A text input field.
- تعداد دانشجو / دانش آموز / پژوهشگر همکار** (Number of student / student / researcher collaborator): A text input field.
- آدرس و سایت آزمایشگاه (در صورت وجود)** (Address and website of the laboratory (if available)): A text input field.
- فرم معرفی آزمایشگاه** (Laboratory introduction form): A dropdown menu.
- فایل انتخاب شده است** (Selected file): A button.
- فایل‌ها را اینجا بکشید و در اینجا رها کنید ...** (Drop files here and release them here ...): A file upload area.

شکل ۷- قسمت اطلاعات از آزمایشگاه تحقیقاتی

در قسمت بعدی فرم با نام اطلاعات پروژه پیشنهادی، عنوان پروژه مربوط، حوزه اصلی و زیرحوزه آن، نوع و وضعیت دستاورد پارسا را نیز درج نمایید. همچنین می‌توانید از دکمه فایل راهنما، گزینه‌های پیشنهادی برای حوزه و زیرحوزه کاری آزمایشگاه را مشاهده نمایید. در انتها فرم‌های پیشنهاد پروژه و پاورپوینت ارائه به داوران را در این قسمت بارگذاری نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the title 'اطلاعات پروژه پیشنهادی' (Research Project Information). The form includes several sections with labels and input fields:

- فرارخوان** (Abstract): A dropdown menu.
- استان** (Province): A dropdown menu.
- عنوان پروژه** (Project title): A text input field.
- پارک** (Park): A dropdown menu.
- سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی** (Scientific and Technological Research Organization): A dropdown menu.
- به منظور درج مناسب حوزه اصلی و زیرحوزه پروژه پیشنهادی، لطفاً فایل راهنمای تنظیم شده مورد بررسی و استفاده قرار گیرد:** (To register the appropriate main area and sub-area of the proposed project, please review and use the prepared guide file): A text box.
- فایل راهنما** (Guide file): A button.
- حوزه اصلی پروژه** (Main project area): A dropdown menu.
- زیرحوزه پروژه** (Sub-project area): A dropdown menu.
- نوع دستاورد** (Type of achievement): Radio buttons for 'کالا' (Goods), 'خدمت' (Service), and 'وضعیت دستاورد' (Achievement status).
- وضعیت دستاورد** (Achievement status): Radio buttons for 'دانش فنی' (Technical knowledge), 'نمونه اولیه' (Prototype), and 'پایلوت' (Pilot).
- فایل پاورپوینت ارائه در جلسه داوری** (PowerPoint presentation presented in the jury session): A text input field.
- فایل انتخاب شده است** (Selected file): A button.
- فایل‌ها را اینجا بکشید و در اینجا رها کنید ...** (Drop files here and release them here ...): A file upload area.

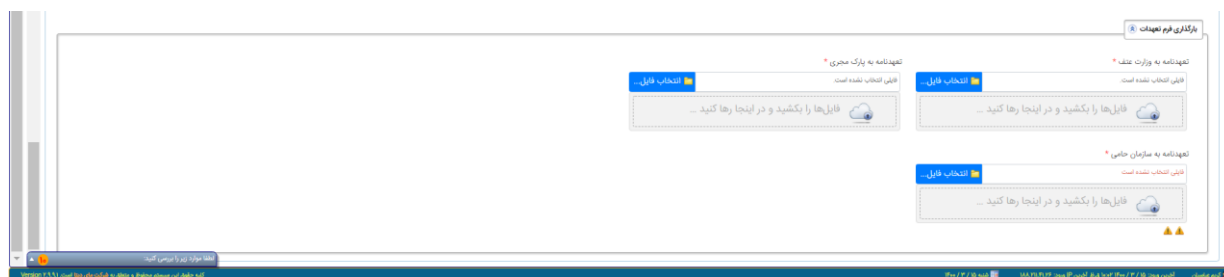
شکل ۸- قسمت پروژه پیشنهادی

شکل ۱۰- قسمت اطلاعات مالی

در قسمت بعدی فرم با نام اطلاعات مالی می‌بایست تعیین نمایید که آیا پروژه پیشنهادی در حوزه‌های تخصصی اعلام‌شده در فراخوان قرار می‌گیرد یا خیر؟ در صورت انتخاب گزینه بله، تعیین می‌نمایید که پروژه مربوط در کدام حوزه تخصصی قرار می‌گیرد. پس از آن در سوال "جهت تامین منابع مالی متقاضی دریافت حمایت سازمان حامی، گزینه هستم را انتخاب نمایید. دقت فرمایید در ارتباط با گرنت شکوفای، تنها پروژه‌هایی که مشمول حمایت سازمان حامی باشند، پذیرفته می‌شوند. در ادامه مبلغ برآورد شده برای هزینه‌های پروژه و مبلغ تعهد آورده نقدی هسته را درج فرمایید. دقت فرمایید در این فراخوان تمامی مسئولین هسته ملزم به تامین ۵۰ درصد از عدد پایه (۵۰ میلیون تومان) هستند. در قسمت اطلاعات صاحب حساب، کدملی صاحب حساب را وارد نمایید و با کلیک بر دکمه بازآوری اطلاعات صاحب حساب، چنانچه پیش از این اطلاعات حساسی را درج نموده باشید، در اینجا بازخوانی می‌شود و برای شما غیر قابل ویرایش خواهد بود. در غیر اینصورت می‌بایست شماره حساب، بانک مقصد و شماره شبا را درج نمایید.

قسمت بعدی در فرم با عنوان اطلاعات درخواستی سازمان حامی می‌باشد. در این قسمت نام سازمان حامی، کاربرد پروژه در زمینه اولویت دار آن، حوزه فناوری، زمینه کاری، کاربرد معرفی مستطوره به (گزینه کمتر از ۱۰۰۰ کاراکتر) و کاربرد معرفی محصول (گزینه کمتر از ۱۰۰۰ کاراکتر) را درج نمایید.

شکل ۱۱- اطلاعات درخواستی سازمان حامی



شکل ۱۲- قسمت بارگذاری فرم تعهدات

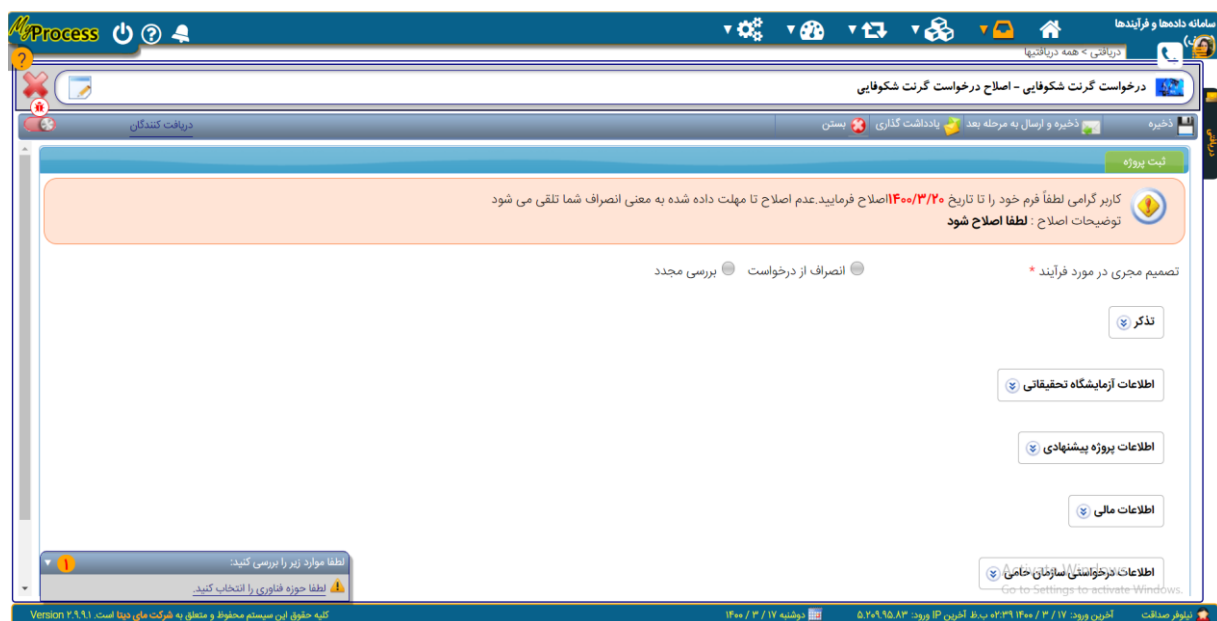
در آخرین قسمت، فرم تعهدنامه به وزارت عتف و پارک مجری و تعهدنامه به سازمان حامی را بارگذاری نمایید. پس از تکمیل فرم، با انتخاب دکمه ذخیره، فرم در پیش نویس شما قرار گرفته و جهت بررسی به کارشناس پارک ارسال نخواهد شد. در واقع چنانچه هنوز از صحت یا تکمیل بودن فرم اطمینان ندارید، می‌توانید با ذخیره در پیش نویس، آن را برای دفعات بعدی قابل ویرایش نزد خودتان نگاه دارید. تنها با انتخاب دکمه ذخیره و ارسال به مرحله بعد، فرم وارد کارتابل دریافتی کارشناس شده و از دسترس شما برای ویرایش خارج خواهد شد. پس از ارسال شما می‌بایست منتظر نتیجه بررسی فرم توسط کارشناس باشید. کارشناس در مورد فرم دریافتی از شما ۳ گزینه را در اختیار دارد: تایید، عدم تایید و نیازمند اصلاح. در هر یک از این موارد نتیجه بررسی از طریق پیامک و ایمیل به شما اطلاع داده شده و فرم به همراه توضیحات به کارتابل دریافتی شما باز می‌گردد.

با عدم تایید فرم شما توسط کارشناس، فرم مربوطه از دسترس خارج شده و دیگر توسط شما قابل ویرایش نخواهد بود. عدم تایید فرم از طریق پیامک و ایمیل به شما اطلاع داده می‌شود. با انتخاب نیازمند اصلاح، فرم به همراه توضیحات کارشناس و مهلت نهایی ایجاد اصلاحات به کارتابل دریافتی شما باز می‌گردد.



شکل ۱۳- برگشت فرم به کارتابل دریافتی

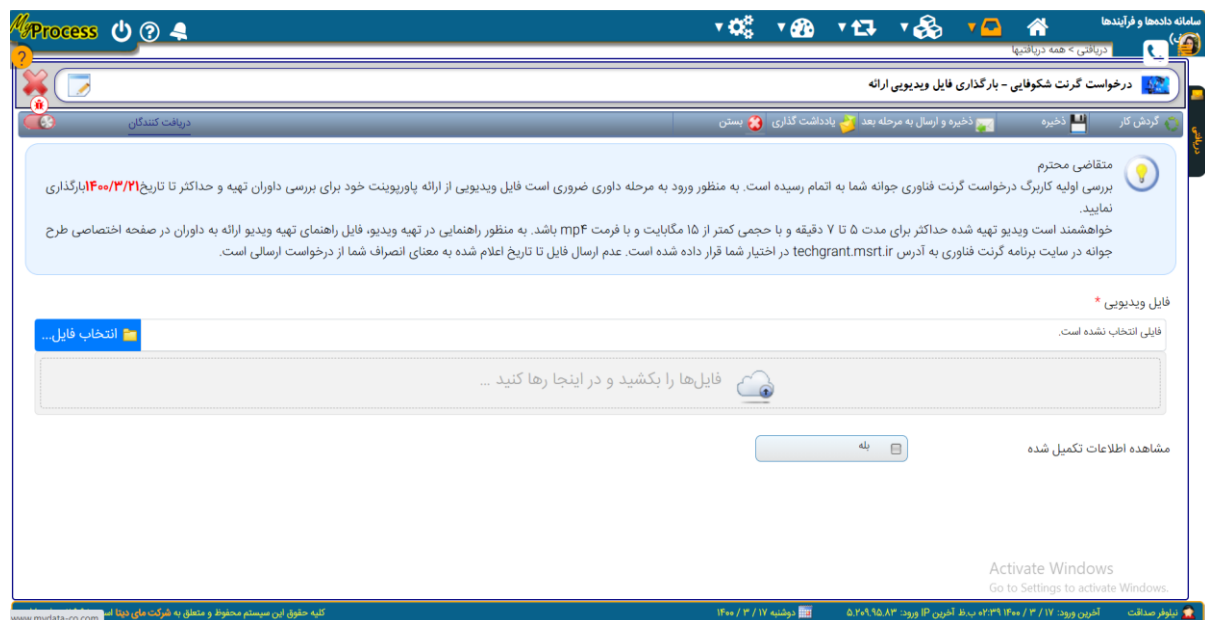
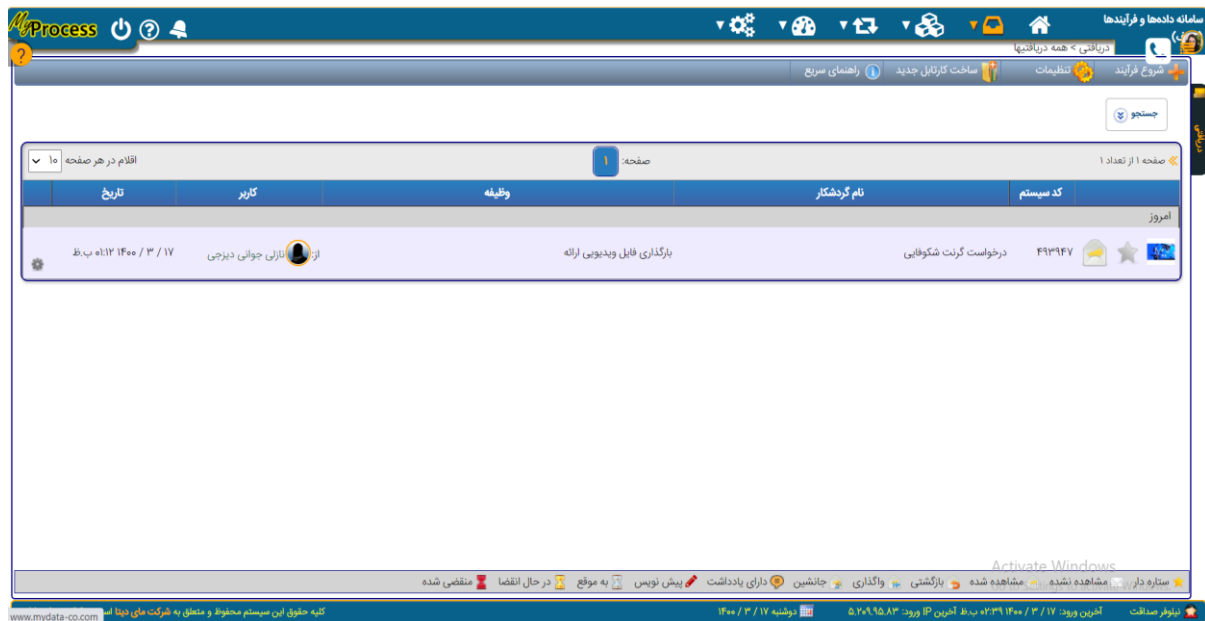
با کلیک بر روی این وظیفه، فرم در حالت قابل ویرایش برای شما باز می‌شود.



شکل ۱۴- اصلاح درخواست گزنت

شما می‌توانید در مورد ادامه فرآیند تصمیم‌گیری نمایید. با انتخاب گزینه بررسی مجدد، فرم را اصلاح نموده و مجدداً ارسال نمایید. با انتخاب انصراف از درخواست و انتخاب گزینه ذخیره و ارسال به مرحله بعد، فرم به پایان یافته شما منتقل می‌شود.

در صورتی که فرم توسط کارشناس تایید شود، مجدداً به کارتابل دریافتی شما بازمی‌گردد (شکل ۱۵). در این مرحله شما می‌بایست فایل ویدیویی ارائه به داوران را بارگذاری نموده و مجدداً فرم را به مرحله بعد ارسال نمایید. بدین ترتیب نقش شما به عنوان مسئول هسته در این فرآیند به اتمام رسیده و سایر بررسی‌های مورد نیاز توسط پارک مجری و سازمان حامی مربوطه انجام می‌پذیرد و نتیجه پذیرش/عدم پذیرش به شما اطلاع‌رسانی می‌شود.



شکل ۱۵- بارگذاری فایل ویدیویی ارائه به داوران