



شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در شرکت راه آهن ج.ا.ا	
نوع سند: آئین نامه	شماره سند:
ویرایش: ۱	صفحه: ۱۳

مرجع تهیه، تایید و تصویب سند	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	تاریخ	امضا
تهیه کننده	علی قضاات	دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری	۱۴۰۵/۳/۲۳	
تایید کننده	مرتضی باقری	مدیر کل دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری	۰۵/۰۶/۲۴	
تأیید و ثبت کننده	محسن اعتماد	دبیر شورای آموزش، تحقیقات و فناوری	۱۴۰۵/۱۶/۲۷	
تصویب کننده	جبارعلی ذاکری	مدیر عامل و رئیس هیات مدیره شرکت راه آهن		

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	شماره و تاریخ ابلاغ سند
دبیرخانه شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه آهن			۱۴۰۵/۰۵/۲۷ ۱۴۰۵/۳۳/۱۴۷

دوره های تحقیقاتی پسادکتری در شرکت راه آهن ج.ا.ا، فرصتی به منظور استفاده بهینه از ظرفیت دانش آموختگان دوره دکتری در حوزه های پژوهشی، فناوری و صنعتی بوده و همچنین بستری مناسب برای توانمندسازی دانش آموختگان دوره دکتری فراهم می آورد. شرکت راه آهن ج.ا.ا در نظر دارد تا مطابق با آئین نامه اجرایی جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در شورای عالی عتف به شماره ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰، نسبت به به کارگیری دانش آموختگان دوره دکتری در قالب دوره های پسادکتری صنعتی اقدام نماید. شایان ذکر است که در صورت بازنگری آئین نامه پیوست توسط شورای عالی عتف، آئین نامه حاضر به صورت خودکار بروزرسانی شده و از تاریخ بازنگری آئین نامه شورای عالی عتف، لازم الاجراست مگر اینکه شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه آهن ترتیب دیگری را اتخاذ نماید.

ماده ۱. تعاریف

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

دوره پسادکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های صنعتی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره پسادکتری یک سال است که با تأیید کارگروه شورای عالی عتف تا سه سال قابل تمدید می باشد.

محقق پسادکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاه های معتبر مورد تأیید وزارتین که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این آئین نامه، زیر نظر فرد میزبان فعالیت می کند. در این دوره، محقق پسادکتری حق اشتغال هم زمان را ندارد.

فرد میزبان در شرکت راه آهن: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در شرکت راه آهن، دارای مدرک دکتری تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگروه تحقیقات و فناوری شرکت راه آهن تأیید شده است.

صندوق عتف: صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

سامانه سانع: سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری، که یکی از سامانه های مرتبط با پنجره واحد نظام ایده ها و نیازها (نآن) است.

ماده ۲. اهداف

۱. استفاده بهینه از ظرفیت دانش آموختگان دوره دکتری در حوزه های پژوهشی، فناوری و صنعتی

۲. کمک به جذب و نگهداشت نخبگان

۳. ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش آموختگان دوره دکتری

۴. کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور

۵. توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه

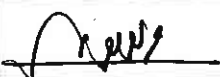
۶. فراهم سازی زمینه برای اشتغال دانش آموختگان توانمند

۷. ارتقای ارتباطات علمی بین المللی

۸. کمک به توسعه فناوری و تجاری سازی ایده ها

ماده ۳. دوره پسادکتری صنعتی و دستاوردهای آن

دوره پسادکتری صنعتی دوره ای تقاضا محور است که محقق پسادکتری در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت زیر نظر فرد میزبان در یک واحد صنعتی فعالیت می کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرآیندهای تولید، افزایش بهره وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأیید شده یا انجام موفقیت آمیز طرح های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

تأیید کننده		تصویب کننده	
نام/سمت	امضا	نام/سمت	امضا
مرتضی باقری		جبارعلی ذاکری	
مدیرکل دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری		مدیرعامل شرکت راه آهن ج.ا.ا	

ماده ۴. حقوق و مزایای محقق پسادکتری و روش های تأمین آن

حقوق و مزایای ماهانه محقق پسادکتری معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف (سهم صندوق عتف) برای پسادکتری صنعتی در همه حوزه های موضوعی صفر درصد می باشد. بدیهی است مبلغ حقوق و مزایای ماهانه تا سقف مقرر را باید شرکت راه آهن در انتهای هر سه ماه و پس از تایید گزارش های سه ماهه توسط فرد میزبان و کارگروه تحقیقات و فناوری شرکت راه آهن پرداخت کند.

تبصره: در صورت جذب محققان پسادکتری از طریق تفاهم نامه همکاری در حمایت از طرح های پژوهشی ما بین شرکت راه آهن و بنیاد ملی علم ایران، حقوق و مزایای محقق پسادکتری مطابق با آن تفاهم نامه پرداخت خواهد شد.

ماده ۵. شرایط محقق پسادکتری

۱. داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین
۲. نداشتن منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر
۳. اخذ پذیرش از کارگروه تحقیقات و فناوری شرکت راه آهن
۴. نداشتن اشتغال به کار در سازمان های دولتی و غیر دولتی
۵. رعایت حداقل فاصله زمانی چهار سال بین فارغ التحصیلی دوره دکتری و شروع دوره پسادکتری
۶. انطباق داشتن تخصص یا سوابق تحقیقاتی متقاضی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری

ماده ۶. تعهدات و وظایف

الف. تعهدات شرکت راه آهن

۱. برنامه ریزی در خصوص راه اندازی و اجرای مؤثر دوره پسادکتری
۲. بررسی صلاحیت های تخصصی محقق پسادکتری
۳. فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره پسادکتری
۴. بررسی اولیه پروژه محقق پسادکتری
۵. تعیین فرد میزبان و نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد فرد میزبان و محقق پسادکتری
۶. پرداخت حقوق و مزایای محقق پسادکتری
۷. پرداخت حق بیمه محقق پسادکتری در قالب مقررات سازمان تأمین اجتماعی و ارسال فهرست بیمه شدگان به سازمان مذکور
۸. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۹. تنظیم و انعقاد قرارداد با محقق پسادکتری برای انجام پروژه با رعایت این آیین نامه و الزامات حقوقی و قانونی شرکت راه آهن
۱۰. صدور گواهی پایان دوره برای محقق پسادکتری
۱۱. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه
۱۲. امکان معرفی استاد مشاور به محقق پسادکتری
۱۳. امکان فراهم آوردن مقدمات بازدید از شرکت راه آهن

ب. تعهدات فرد میزبان

۱. بررسی و ارسال گزارش ها به کارگروه تحقیقات و فناوری
۲. نظارت علمی بر پروژه پسادکتری
۳. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۴. رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی محقق و شرکت راه آهن
۵. رعایت ضوابط و مقررات شرکت راه آهن

تأیید کننده		تصویب کننده	
نام/سمت	امضا	نام/سمت	امضا
مرتضی باقری		جبارعلی ذاکری	
مدیرکل دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری		مدیرعامل شرکت راه آهن ج.ا.ا	

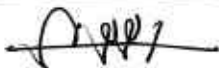
ج. تعهدات محقق پسادکتری

۱. رعایت ضوابط و مقررات شرکت راه آهن
۲. رعایت مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی
۳. حضور تمام وقت در شرکت راه آهن
۴. ارائه گزارش های سه ماهه به فرد میزبان
۵. ارائه دستاوردهای حاصل از پژوهش در قالب ضوابط و مقررات شرکت راه آهن
۶. محقق پسادکتری بایستی تعهدات و خروجی هایی را مطابق فراخوان اعلامی توسط شرکت راه آهن و جدول زیر تکمیل نماید:

نوع خروجی و تعهد	تعداد	تعهدات محقق
تهیه پروپزال قرارداد صنعتی	حداقل ۱ مورد	
برگزاری کارگاه آموزشی	حداقل ۱ مورد	
بازدید میدانی از شرکت راه آهن	حداقل ۱ مورد	
حضور در جلسات کارگروه تحقیقات و فناوری دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری	به صورت موردی مرتبط با زمینه تخصصی محقق پسادکتری	
داوری طرح های پژوهشی مرتبط	حداقل ۱ مورد	
هدایت سرباز نخبگی در قالب ناظر علمی	حداقل ۱ مورد	
ارائه مقاله در کنفرانس های بین المللی	حداقل ۱ مورد	
انتشار مقاله علمی و پژوهشی در مجلات ISC	حداقل ۱ مورد	
انتشار مقاله در مجلات JCR نمایه شده در پایگاه Web of Science در سطح Q1		
انتشار مقاله در مجلات JCR نمایه شده در پایگاه Web of Science در سطح Q2		
انتشار مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه اسکوپوس در سطح Q1		
انتشار مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه اسکوپوس در سطح Q2		
چاپ کتاب		
طراحی و تولید نرم افزار		
تولید محصول در مقیاس آزمایشگاهی		
تولید دستگاه یا نمونه آزمایشگاهی محصول		
ثبت اختراع بین المللی		
ثبت اختراع با گواهی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران		
دانش فنی (محصول، تجهیزات و ...)		
طراحی مدل مفهومی		
سایر محصولات پژوهش یا فناوری		

ماده ۷. فرایند درخواست متقاضیان دوره پسادکتری از طریق سامانه ساتع

۱. متقاضیان دوره پسادکتری که درخواست بهره مندی از مزایای این آیین نامه را دارند باید در سامانه ساتع ثبت نام و مستندات لازم را بارگذاری و ارسال کنند تا در صورت تأیید دبیر کارگروه یا کارگزار شورای عالی عتف، مشخصات آن ها اطلاع رسانی شود.
۲. شرکت راه آهن که متقاضی بهره مندی از مزایای این آیین نامه است با رعایت مفاد آن، درخواست به کارگیری محقق پسادکتری مورد نیاز و طول دوره هر یک را به همراه مستندات لازم از طریق سامانه ساتع ثبت می کند.
۳. درخواست ها و مستندات ارسالی شرکت راه آهن متقاضی توسط کارگروه یا کارگزار شورای عالی عتف در زمان های تعیین شده مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد.
۴. پس از تأیید درخواست، در صورت ارسال و تأیید پیشرفت کار، حقوق توسط شرکت راه آهن مطابق ماده چهار به محقق پسادکتری پرداخت می شود.

تأیید کننده		تصویب کننده	
نام/سمت	امضا	نام/سمت	امضا
مرتضی باقری		جبارعلی ذاکری	
مدیرکل دفتر برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری		مدیرعامل شرکت راه آهن ج.ا.ا	

۵. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با استفاده از ظرفیت این آیین‌نامه به‌منظور اجرای اولویت‌ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود از دوره‌های پسادکتری حمایت کنند. به این منظور دستگاه‌های اجرایی می‌توانند از عاملیت مالی صندوق عتف بهره‌برداری کنند.

ماده ۸. فرایند درخواست متقاضیان دوره پسادکتری از طریق سامانه ساجد

۱. معرفی رسمی یک نفر کارشناس شرکت راه‌آهن به عنوان نماینده دوره‌های پسادکتری صنعتی شرکت و ثبت معرفی‌نامه نماینده در سامانه ساجد به آدرس <https://sajed.msrt.ir>

۲. معرفی رسمی یک نفر به عنوان میزبان دوره پسادکتری صنعتی با مدرک دکتری توسط کارگروه تحقیقات و فناوری و ثبت معرفی‌نامه میزبان در سامانه ساجد.

تبصره: مطابق با آیین‌نامه شورای عتف، فرد میزبان در شرکت راه‌آهن به فردی اطلاق می‌گردد که مسئول یا مجری پروژه تحقیقاتی و توسعه و فناوریانه در شرکت بوده و دارای مدرک دکتری تخصصی است. فرد میزبان، مسئولیت هدایت و راهنمایی محقق پسادکتری را به عهده داشته و صلاحیت ایشان توسط کارگزار شورای عالی عتف تایید شده است.

۳. ثبت جزئیات دوره پسادکتری صنعتی مورد نیاز شرکت در سامانه ساجد

۴. مراجعه متقاضیان دوره پسادکتری به سامانه ساجد، ثبت اطلاعات شخصی، مشاهده اولویت‌ها و محورهای مورد نیاز شرکت راه‌آهن جهت دوره پسادکتری صنعتی، ثبت درخواست دوره پسادکتری صنعتی مورد نظر در سامانه

۵. تهیه پروپزال دوره پسادکتری صنعتی توسط متقاضی دوره پسادکتری و تصویب پروپزال در کارگروه تحقیقات و فناوری تبصره: در صورت جذب محققان پسادکتری از طریق تفاهم‌نامه همکاری در حمایت از طرح‌های پژوهشی ما بین شرکت راه‌آهن و بنیاد ملی علم ایران، فرایند درخواست متقاضیان دوره پسادکتری مطابق با آن تفاهم‌نامه خواهد بود.

ماده ۹. مالکیت فکری

در انتشار مقاله و مستندات علمی و سایر دستاوردهای پژوهشی محقق پسادکتری اعم از ثبت اختراع، توسعه دانش فنی، چاپ کتاب و ... بایستی نام و آدرس فرد میزبان و یا ناظر در شرکت راه‌آهن که مسئولیت نظارت و میزبانی محقق پسادکتری را به عهده دارد، درج گردد. در انتهای مقاله در بخش تقدیر و تشکر بایستی عنوان شود که اجرای این پژوهش با حمایت‌های شرکت راه‌آهن انجام گرفته است.

ماده ۱۰. سایر موارد

۱. محقق پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط، از مزایای امریه و یا سربازی نخبگان برخوردار می‌شود.
۲. به‌کارگیری محقق پسادکتری به‌منزله استخدام دائمی نیست و بعد از اتمام دوره، شرکت راه‌آهن هیچ‌گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با ایشان ندارد. به‌منظور تأکید این مورد، تعهدات قانونی لازم قبل از عقد قرارداد/تفاهم‌نامه از محقق پسادکتری اخذ شود.
۳. متقاضیان غیرایرانی دوره پسادکتری در صورت نداشتن منع قانونی می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۱۱. نظارت، پیگیری و تصویب طرح‌های پسادکتری

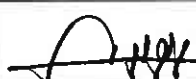
نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه‌آهن می‌باشد.

پس از بررسی اولیه و قبل از ارسال مشخصات طرح‌ها و مجریان دوره پسادکتری به شورای عتف، هر یک از طرح‌ها

بایستی در شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه‌آهن، تصویب و تایید گردد.

ماده ۱۲. ابلاغ و اجرا

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده و ۱ پیوست (آیین‌نامه شورای عالی عتف به شماره ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰) تهیه و تمامی مفاد و پیوست‌های آن به تایید و تصویب شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه‌آهن رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست. هرگونه تغییر و اصلاح و حذف در رابطه با آیین‌نامه شورای عالی عتف مشمول مصوبه این شرکت نیز خواهد شد مگر اینکه شورای آموزش، تحقیقات و فناوری شرکت راه‌آهن ترتیب دیگری را اتخاذ نماید.

تأیید کننده		تصویب کننده	
نام/سمت	امضا	نام/سمت	امضا
مرتضی باقری		جبارعلی ذاکری	
مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی راهبردی و توسعه فناوری		مدیرعامل شرکت راه‌آهن ج.ا.ا	

پیوست ۱: آیین نامه شورای عالی عتف به شماره ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰



یاست جمهوری
شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

عنوان:

آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیرکل شورای عالی عتف	شماره و تاریخ جلسه	امضاء
کمیسیون دائمی شورای عالی عتف	پیمان سالجی	جلسه شماره: ۳۱۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۷	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دبیرخانه شورا عالی عتف	-	-	۱۴۰۱/۱۲/۱۰ - ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳

مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۴ از ۸

در اجرای بند ششم از مصوبات بیست و هشتمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۲، آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری به شرح زیر به تصویب کمیسیون دائمی رسید:

ماده ۱. تعاریف

وزارتین. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه. دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

دستگاه اجرایی. کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

مؤسسه. دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی اعم از دولتی و غیر دولتی (وابسته به وزارتین یا وابسته به سایر دستگاه های اجرایی) دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتین و یا مجلس شورای اسلامی مرکز فناوری. پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان دارای مجوز از مراجع ذی صلاح واحد صنعتی. شرکت های دولتی و غیردولتی دارای مجوز واحد تحقیق و توسعه از مراجع ذی صلاح دوره پسادکتری. دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره پسادکتری یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید می باشد.

محقق پسادکتری. فردی است با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاه های معتبر مورد تأیید وزارتین که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این آیین نامه، زیر نظر فرد میزبان فعالیت می کند. در این دوره محقق پسادکتری حق اشتغال همزمان را ندارد. کارگروه. گروهی که وظیفه سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت کلان بر اجرای دوره پسادکتری و تشکیل و نظارت بر کارگزار پسادکتری را بر عهده دارد و در ذیل دبیرخانه تشکیل می شود.

کارگزار. نهاد یا سازمان حقوقی است که توسط کارگروه تعیین می شود.

فرد میزبان در مؤسسه. اعضای هیئت علمی مورد تأیید وزارتین.

فرد میزبان در مرکز فناوری. فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در مرکز فناوری است. ترجیحاً دارای مدرک دکتری تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

فرد میزبان در واحد صنعتی. فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در واحد صنعتی، ترجیحاً دارای مدرک دکتری تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

صندوق عتف. صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

سامانه ساتج: سامانه ملی نظامی و عرصه پژوهشی و فناوری که یکی از سامانه های مرتبط با پنجره واحد نظام ایده ها و نیازها (نان) است.



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به‌کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین‌نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۳ از ۸

ماده ۲. اهداف

۱. استفاده بهینه از ظرفیت دانش‌آموختگان دوره دکتری در حوزه‌های پژوهشی، فناوری و صنعتی
۲. کمک به جذب و نگهداشت نخبگان
۳. ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش‌آموختگان دوره دکتری
۴. کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور
۵. توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه
۶. فراهم‌سازی زمینه برای اشتغال دانش‌آموختگان توانمند
۷. ارتقای ارتباطات علمی بین‌المللی
۸. کمک به توسعه فناوری و تجاری‌سازی ایده‌ها

ماده ۳. انواع دوره پسادکتری با توجه به موضوع و دستاوردهای آن

۳-۱. تحقیقات بنیادی

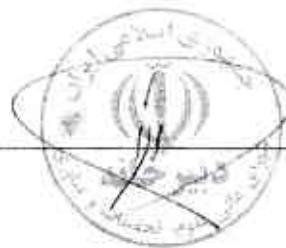
در این دوره، محقق پسادکتری به‌عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی فرد میزبان در مؤسسه در مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می‌کند. طرح یا پروژه مورد نظر باید بنیادی، در مرز دانش و در راستای اولویت‌های ابلاغی شورای عالی عتف و مورد تأیید مؤسسه باشد. دستاوردها اساساً باید شامل انتشار مقاله در نشریات معتبر، تألیف کتاب، ثبت اختراع تأییدشده، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه‌پردازی و نقد و مناظره (وبژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

۳-۲. تحقیقات کاربردی

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین مؤسسه با صنعت و جامعه است، فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در مؤسسه برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز صنعت و جامعه، ثبت اختراع داخلی و خارجی، ایجاد شرکت زایشی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی‌محور در کشور است.

۳-۳. فناوری

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که در یک شرکت دانش‌بنیان در دست اجرا باشد فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل شرکت دانش‌بنیان، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی‌محور در شرکت است.



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۴ از ۸

۳-۴. صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره ای تقاضامحور است که محقق پسادکتری در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت زیر نظر فرد میزبان در یک واحد صنعتی فعالیت می کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرایندهای تولید، افزایش بهره وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأیید شده یا انجام موفقیت آمیز طرح های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

ماده ۴. حقوق و مزایای محقق پسادکتری و روش های تأمین آن

حقوق و مزایای ماهانه محقق پسادکتری معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که حداکثر سهم صندوق عتف برای انواع پسادکتری بر اساس جدول زیر توسط کارگروه تعیین می شود. بدیهی است ماهه التفاوت مبلغ حقوق و مزایای ماهانه تا سقف مقرر را باید مؤسسه / مرکز فناوری / واحد صنعتی در ابتدای هر سه ماه پرداخت کند.

ردیف	انواع پسادکتری	حوزه موضوعی	سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف (درصد)
۱	تحقیقات بنیادی	علوم پایه، علوم انسانی و هنر	۹۰
		سایر حوزه های علمی	۸۰
۲	تحقیقات کاربردی	همه حوزه ها	۵۰
۳	فناوری	همه حوزه ها	۴۰۰
۴	صنعتی	همه حوزه ها	صفر

* بخشی از مبلغ حمایت توسط صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری تأمین می شود.

ماده ۵. شرایط محقق پسادکتری

- داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین
- نداشتن متع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر
- اخذ پذیرش از فرد میزبان
- نداشتن اشتغال به کار در سازمان های دولتی و غیردولتی
- رعایت حداکثر فاصله زمانی چهار سال بین فارغ التحصیلی دوره دکتری و شروع دوره پسادکتری
- انطباق داشتن تخصص یا سوابق تحقیقاتی متقاضی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری
- در دوره پسادکتری نوع "تحقیقات بنیادی"، داشتن حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده در ISC یا حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی نمایه در پایگاه Scopus یا Web of Science یا مجموعاً سه مقاله از ترکیب دو نوع



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۵ از ۸

ماده ۶. تعهدات و وظایف

الف. تعهدات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

۱. برنامه ریزی در خصوص راه اندازی و اجرای موثر دوره پسادکتری
۲. بررسی صلاحیت های تخصصی محقق پسادکتری
۳. فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره پسادکتری
۴. بررسی اولیه پروژه محقق پسادکتری
۵. تعیین فرد میزبان و نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد فرد میزبان و محقق پسادکتری
۶. پرداخت سهم مربوطه از حقوق و مزایای محقق پسادکتری
۷. پرداخت حق بیمه محقق پسادکتری در قالب مقررات سازمان تأمین اجتماعی و ارسال فهرست بیمه شدگان به سازمان مذکور
۸. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۹. تنظیم و انعقاد قرارداد با محقق پسادکتری برای انجام پروژه با رعایت این آیین نامه و الزامات حقوقی و قانونی مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۱۰. صدور گواهی پایان دوره برای محقق پسادکتری
۱۱. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه

ب. تعهدات فرد میزبان

۱. بررسی و ارسال گزارش ها به مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۲. نظارت علمی بر پروژه پسادکتری
۳. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۴. رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی محقق/ مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۵. رعایت ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

ج. تعهدات محقق پسادکتری

۱. رعایت ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۲. رعایت مالکیت فکری و حقوقی مادی و معنوی
۳. حضور تمام وقت در مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۴. ارائه گزارش های دوره ای به فرد میزبان
۵. ارائه دستاوردهای حاصل از پژوهش در قالب ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۸ از ۸

د. وظایف کارگزار

۱. پیگیری و اجرای مصوبات و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی کارگروه
۲. بررسی مستندات ارسالی مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۳. ارزیابی گزارش های ادواری ارسال شده از سوی مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۴. نظارت بر کمیت و کیفیت اجرای دوره بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی کارگروه

ماده ۷. ترکیب و وظایف کارگروه پسادکتری

الف. ترکیب کارگروه:

- دبیر کل شورای عالی عتف به عنوان رئیس کارگروه
- دبیر کارگروه، از میان صاحب نظران با انتخاب و حکم رئیس کارگروه
- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- نماینده وزارت جهاد کشاورزی
- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت
- نماینده وزارت نفت
- نماینده وزارت دفاع و نیروهای مسلح
- نماینده وزارت نیرو
- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
- نماینده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- نماینده دانشگاه آزاد اسلامی
- دو نفر صاحب نظر در حوزه پژوهش و فناوری به پیشنهاد رئیس کارگروه

ب. وظایف کارگروه:

۱. سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت کلان بر دوره پسادکتری
۲. ایجاد و راه اندازی سامانه پسادکتری
۳. انجام امور مربوط به حمایت های مالی
۴. تعیین و نظارت بر کارگزار پسادکتری
۵. تصویب دستورالعمل های لازم
۶. تصویب و اعلام شرح وظایف کارگزار



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به‌کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین‌نامه اجرایی	شماره سند
ویرایش: نهایی	صفحه: ۷ از ۸

۷. ارائه گزارش سالانه از عملکرد آیین‌نامه به شورای عالی عتف
۸. پیشنهاد تعداد و سهم هر یک از انواع دوره‌های پسادکتری به شورای عالی عتف یا هیئت مدیره صندوق عتف به‌منظور حمایت مالی

ماده ۸. وظایف رئیس و دبیر کارگروه

الف. وظایف رئیس کارگروه

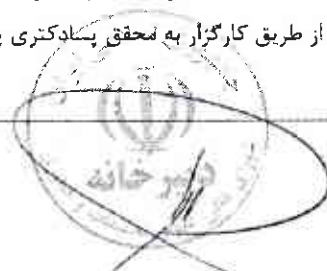
۱. راهبری جلسات کارگروه
۲. انتصاب دبیر کارگروه
۳. هماهنگی بین دستگاه‌ها، مراکز و نهادهای مرتبط با این آیین‌نامه
۴. ابلاغ مصوبات کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه اجرای آیین‌نامه به شورای عالی عتف
۶. انعقاد تفاهم‌نامه سالانه با صندوق‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای تعیین تعداد هر یک از انواع دوره‌های پسادکتری به‌منظور حمایت مالی

ب. وظایف دبیر کارگروه

۱. تمهید سازوکارهای لازم برای اجرای آیین‌نامه، تشکیل جلسات کارگروه و اجرای مصوبات آن
۲. پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کارگروه
۳. پیشنهاد شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز به کارگروه
۴. طرح پیشنهادهای اعضای در کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های اجرای آیین‌نامه به کارگروه

ماده ۹. فرایند درخواست و اعطای اعتبار صندوق عتف

۱. متقاضیان دوره پسادکتری که درخواست بهره‌مندی از مزایای این آیین‌نامه را دارند باید در سامانه سانع ثبت‌نام و مستندات لازم را بارگذاری و ارسال کنند تا در صورت تایید دبیر کارگروه یا کارگزار، مشخصات آنها اطلاع‌رسانی شود.
۲. مؤسسه/مرکز فناوری/واحد صنعتی که متقاضی بهره‌مندی از مزایای این آیین‌نامه است با رعایت مفاد آن، درخواست بکارگیری محقق پسادکتری مورد نیاز و طول دوره هر یک را به همراه مستندات لازم از طریق سامانه سانع ثبت می‌کند.
۳. درخواست‌ها و مستندات ارسالی مؤسسه/مرکز فناوری/واحد صنعتی متقاضی توسط کارگروه یا کارگزار در زمان‌های تعیین شده مورد بررسی و تایید قرار می‌گیرد.
۴. پس از تایید درخواست و تعیین سهم صندوق عتف توسط کارگروه یا کارگزار، صندوق عتف سهم سه ماه اول دوره را از طریق کارگزار به محقق پسادکتری پرداخت می‌کند. باقیمانده سهم صندوق عتف طبق برنامه مورد تایید کارگروه و



مشخصات سند	
عنوان سند: جذب و به کارگیری محققان پسادکتری	
نوع سند: آیین نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: نهایی	صفحه: ۸ از ۸

در صورت ارسال و تأیید پیشرفت کار، از طریق کارگزار در ابتدای هر سه ماه به محقق پسادکتری پرداخت می شود. سهم مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی مطابق ماده چهار به محقق پسادکتری پرداخت می شود.

۵. دستگاه های اجرایی می توانند با استفاده از ظرفیت این آیین نامه به منظور اجرای اولویت ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود از دوره های پسادکتری حمایت کنند. به این منظور دستگاه های اجرایی می توانند از عاملیت مالی صندوق عتف بهره برداری کنند.

ماده ۱۰. مالکیت فکری

۱. تکلیف مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی فعالیت های انجام شده توسط محقق پسادکتری اعم از ثبت اختراع و توسعه دانش فنی در قالب قرارداد/ توافق نامه بین محقق پسادکتری و فرد میزبان/ مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی تعیین می شود.
۲. در انتشارات و مستندات علمی حاصل از پروژه پسادکتری باید نام و آدرس ذی نفعان از جمله مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی مطابق توافق طرفین در قرارداد/ تفاهم نامه آورده شود.

ماده ۱۱. سایر موارد

۱. محقق پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط، از مزایای امریه و یا سربازی نخبگان برخوردار می شود.
۲. به کارگیری محقق پسادکتری به منزله استخدام دائمی نیست و بعد از اتمام دوره، مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی هیچ گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با ایشان ندارد. به منظور تأکید این مورد، تعهدات قانونی لازم قبل از عقد قرارداد/ تفاهم نامه از محقق پسادکتری اخذ شود.
۳. به منظور اجرای این آیین نامه، کارگزارانی توسط کارگروه انتخاب خواهند شد تا بر اساس مفاد آن فعالیت کنند.
۴. متقاضیان غیرایرانی دوره پسادکتری در صورت نداشتن منع قانونی می توانند از مزایای این آیین نامه بهره مند شوند.
۵. آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در صورت نیاز توسط کمیسیون دائمی شورای عالی عتف مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲. نظارت و پیگیری

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده دبیرخانه است.

ماده ۱۳. ابلاغ و اجرا

آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در ۱۳ ماده به منظور اجرای بند شش مصوبات بیست و هشتمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ به تصویب کمیسیون دائمی رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجراست.

