



بنام خدا



صورت جلسه ارقام مصرفی

بدینوسیله تایید می نماید لوازم مصرفی / مسافرت ( ماموریت ) مورد نیاز طرح تحقیقاتی / گزینت

اینجانب: عضو هیئت علمی دانشکده مهندسی:

تحت عنوان:

به شماره طرح: جمعا به مبلغ: ریال

به شرح زیر مصرف/ خریداری/ انجام و هزینه شده است. این صورت جلسه به عنوان فاکتور و قبض انبار تلقی می گردد.

| ردیف   | شرح | تاریخ | مبلغ (ریال) |
|--------|-----|-------|-------------|
| ۱      |     |       |             |
| ۲      |     |       |             |
| ۳      |     |       |             |
| ۴      |     |       |             |
| ۵      |     |       |             |
| ۶      |     |       |             |
| ۷      |     |       |             |
| ۸      |     |       |             |
| جمع کل |     |       |             |

امضای مجری طرح و تاریخ:

امضا و نام همکار طرح (در صورت وجود همکار) و تاریخ:

حسابداری پژوهشی پردیس دانشکده های فنی:  
لطفاً اقدام لازم معمول و به عنوان هزینه قطعی منظور نمائید.

بهزاد رستمی

معاون پژوهشی پردیس دانشکده های فنی