**بنام خدا**

**صورت جلسه طرح پژوهشی کاربردي**

بدين وسيله گواهی و تاييد می نمايد اقلام فهرست زير شامل هزينه پرسنلی، مواد مصرفی، اياب و ذهاب، تامين مدارك علمی، تايپ و تکثير و ساير موارد هزينه شده است و اين صورت جلسه به منزله درخواست فاکتور و قبض انبار تلقی ميگردد .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **عنوان طرح** |
|  | **مجري** |
|  | **شماره** |
|  | **تاريخ** |
|  | **کارفرما** |
| **مبلغ (ريال)**  | **تاريخ**  | **شرح هزينه**  | **رديف**  |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |
|  |  |  | 6 |
|  |  | **جمع کل**  |  |

 **نام مجري: رئيس دانشکده: مدير امور پژوهش هاي کاربردي دانشکدگان فنی:**

 **امضا و تاريخ: امضا و تاريخ: امضا و تاريخ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **امور مالی پژوهشی دانشکدگان فنی:**

باسلام و احترام، لطفاً اقدام فرماييد.

 **معاون پژوهشی/رييس دانشکدگان فنی**