**بنام خدا**

**صورت جلسه طرح پژوهشی کاربردي**

بدين وسيله گواهی و تاييد می نمايد اقلام فهرست زير شامل هزينه پرسنلی، مواد مصرفی، اياب و ذهاب، تامين مدارك علمی، تايپ و تکثير و ساير موارد هزينه شده است و اين صورت جلسه به منزله درخواست فاکتور و قبض انبار تلقی ميگردد .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **عنوان طرح** | |
|  | | | **مجري** | |
|  | | | **شماره** | |
|  | | | **تاريخ** | |
|  | | | **کارفرما** | |
| **مبلغ (ريال)** | **تاريخ** | **شرح هزينه** | | **رديف** |
|  |  |  | | 1 |
|  |  |  | | 2 |
|  |  |  | | 3 |
|  |  |  | | 4 |
|  |  |  | | 5 |
|  |  |  | | 6 |
|  |  | **جمع کل** | |  |

**نام مجري: رئيس دانشکده: مدير امور پژوهش هاي کاربردي دانشکدگان فنی:**

**امضا و تاريخ: امضا و تاريخ: امضا و تاريخ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **امور مالی پژوهشی دانشکدگان فنی:**

باسلام و احترام، لطفاً اقدام فرماييد.

**معاون پژوهشی/رييس دانشکدگان فنی**