



**سال.....**

**Jتفاهم نامه فی‌مابین دانشگاه تهران**

**و........**

**تاریخ**

**شماره**

**بسمه تعالی**

بهمنظور بهره‌مندی مطلوب از توانمندی‌ها، ظرفیت علمی، تحقیقاتی، ایجاد هم‌افزایی و گام برداشتن در جهت رویکرد نوین ارتباطات موثر و استفاده هرچه بیشتر از فضای علمی و امکانات و توانمندی‌های یکدیگر؛ این تفاهم‌نامه بین دانشگاه تهران با شناسه ملی: 14002467723 به نشانی: ……………………………………… تلفن ………….. به نمایندگی آقای ............................ به سمت ................................................. که از این پس" **دانشگاه** "نامیده می‌شود از یک طرف و .......................... با شناسه ملی : .............................................. به نشاني : ..................................................................................................شماره تماس : ...................................به نمایندگی .......................................... با سمت .........................................................که از این پس **"..............** "نامیده می‌شود از طرف دیگر و با شرایط زیر به امضا رسید.

**ماده 1– موضوع تفاهم‌نامه**

1-1- انجام پژوهش در راستای نیازهای ......

1-2- برگزاری سمینارها و نشست‌های تخصصی مشترک داخلی و بین‌المللی

3-1- ارائه مشاوره و خدمات تخصصی به ............

4-1- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و دوره های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت با رعایت مقررات و ضوابط دانشگاه

1-5- برقراری زمینه‌های لازم جهت انجام بازدید‌های علمی و تحقیقاتی از بخش ها و مراکز مورد‌نیاز هردوطرف

1-6- فراهم کردن امکان بهره‌برداری از مراکز و تجهیزات آموزشی و پژوهشی، موسسات و آزمایشگاه‌ها و استفاده از منابع علمی و کتابخانه‌های متعلق به طرفین

1-7- ایجاد بستر مناسب جهت انجام پروژه‌های پژوهشی و حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

تبصره1 :

امضاء این تفاهم‌نامه هیچگونه تعهد مالی را برای سازمان و دانشگاه ایجاد ننموده و تعهدات مالي و حقوقي طرفين صرفاً پس از انعقاد قراردادهاي جداگانه در خصوص موضوع اين تفاهم نامه براي طرفين ايجاد خواهد شد و اين تفاهم نامه صرفاً در رابطه با تعيين چارچوب توافقات آتي في مابين مؤثر است.

**ماده 2- کمیته راهبری**

به‌منظور تسهیل در انجام امور و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه و همچنین بررسی و نظارت بر پیشرفت اجراي طرح‌ها و فعالیت‌های انجام شده، کمیته راهبری متشکل از یک نفر به نمایندگی از سازمان و یک نفر به نمایندگی از دانشگاه تشکیل شده تا با اجرای تفاهم نامه، ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت و حمایت از طرح‌های پژوهشی، انجام فعالیت‌های اجرایی پروژه‌ها در قالب فناوری‌های نوین، ایجاد زمینه‌های تحقیقاتی جدید و ارایه راهکارهای مناسب جهت بهبود فرآیند را در دستور کار کارگروه‌های تخصصی مشترک قرار داده و هر سه ماه یک ‌بارگزارشی از روند اجراي تفاهم‌نامه تهیه و به دانشگاه و سازمان ارائه خواهند كرد. نمايندگان طرفین ظرف مدت یک هفته بعد از امضاي تفاهم‌نامه توسط هر طرف معرفي خواهند شد.

**ماده 3- نحوه اجرای تفاهم‌نامه**

برای اجرای این تفاهم‌نامه طرفین از طریق انعقاد قراردادهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی طی مراحل ذیل اقدام خواهند کرد.

1-3- تشکیل کمیته راهبری با حضور نمایندگان طرفین این تفاهم‌نامه جهت تدوین شرح وظایف مسئولین و حدود اختیارات ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از امضای این تفاهم‌نامه

2-3- در صورت نیاز تخصیص فضای کاری مشترک در دانشگاه و نیز در سازمان به منظور ایجاد ارتباط علمی متقابل

3-3- تعریف پروژه‌ها و رويدادها از طرف هر یک از طرفین و ارائه به کمیته راهبری، تهیه جدول زمان‌بندی و برآورد هزینه فازهای اجرایی با همکاری طرفین

4-3- بررسی و تأیید پروژه‌های پیشنهادی طرفین درکمیته راهبری واجرایی شدن پروژه ها مطابق قوانین دانشگاه

5-3- اجرایی نمودن قراردادها و نظارت بر‌حسن انجام تعهدات طرفین توسط کمیته راهبری

تبصره 2:

قراردادهای همکاری که در چارچوب این تفاهم‌نامه امضا می‌شوند پس از پایان اعتبار تفاهم‌نامه و تا خاتمه قرارداد معتبر می‌باشند.

**ماده 4- مدت تفاهم‌نامه**

مدت این تفاهم‌نامه پس از امضاء طرفین، 00000 ماه تعیین می‌گردد که در پایان مدت زمان مذکور با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

**ماده** 5**-اقدامات طرفین**

5-1-اقدامات دانشگاه:

5-1-1- تهیه و ارسال پیشنهادهای لازم به کمیته راهبری در راستای توانمندی‌های دانشگاه درجهت حل مسائل سازمان

5-1-۲- به‌کارگیری نیروهای کیفی ‌لازم درسطوح مختلف و تشکیل تیم‌های کاری در راستای تدوین خواسته‌های سازمان در موضوعات تفاهم‌نامه و چارچوب قراردادهای آتی فی­ما­بین

5-1-۳- تضمین استفاده از داده‌های ارایه شده حاصل از پژوهش تنها با اهداف پژوهشی ومحرمانه تلقی کردن اطلاعات دریافتی از سازمان ( اگر داده­ها و اطلاعات محرمانه باشند) و رعایت قوانین و مقررات مربوط به محرمانگی.

5-1-۴- ارائه گزارش‌های مکتوب و شفاهی از روند انجام فعالیت‌ها به .............. طبق مفاد قراردادهای منعقد شده

5-1-۵- برگزاری سمینارهای علمی و آموزشي توسط اساتید دانشگاهی با توافق طرفین و براساس قوانین دانشگاه

5-1-۶- به رسمیت شناختن حقوق مادی و معنوی سازمان وحفظ محرمانگی در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک

5-1-7- همکاری در انجام فعالیت‌های علمی و پژوهش‌های موضوع تفاهم‌نامه پس از عقد قرارداد با سازمان

8-1-5- فراهم کردن سالن اجتماعات و سایر ملزومات برگزاری دوره‌هاي آموزشي، رویدادها و سمینارهای آموزشی از سوی دانشگاه و صدور گواهی پایان دوره آموزشی مربوطه مطابق با مقررات دانشگاه

5-1-9- استفاده از ظرفیت‌های تأمین منابع انسانی دانشگاه با هدف توانمندسازی و تأمین منابع انسانی مورد نیاز ......

10-1-5- تمامی حقوق مادی و معنوی ناشی از هرگونه آثار مالکیت فکری مرتبط بر طرح های تحقیقاتی فی مابین بر اساس توافقات طرفین مشخص می گردد

تبصره 3:

موضوعات این تفاهم نامه و همچنین سایر موضوعاتی که حین همکاری مطرح خواهند شد، پس از توافق، با امضای نماینده دانشگاه و ................... به صورت انعقاد قراردادهای مجزا در راستای این تفاهم‌نامه قابل تعریف خواهد بود.

5-2- اقدامات .................:

1-2-5- دراختیارقراردادن داده‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای اهداف پژوهشی با هدف انجام پژوهش‌های مصوب و مورد تایید طرفین در چارچوب قوانین و آیین نامه های دانشگاه و مرتبط به حفظ محرمانگی (پژوهش های دانشجویی و پژوهش های سیاستگذاری)

2-2-5- تامین منابع مالی پروژه‌های پژوهشی مصوب مشترک و کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی با موضوعات مرتبط با نیازمندی‌های ...............

3-2-5- همکاری لازم در انجام قراردادهای منعقدشده در سطوح مختلف کارشناسی و مدیریتی برمبنای این تفاهم نامه و حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری با موضوعات مرتبط با .............در قالب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه

4-2-5- استفاده از ظرفیت فرصت مطالعاتی اعضاء محترم هیات علمی با موضوعات مرتبط با ............... به منظور شناسايي بيشتر معضلات و فرصت‌ها توسط دانشگاه پس از تایید .................. و توافق طرفین

5-2-5- اطلاع رسانی از خروجی‌های تولید شده درجریان دستاوردها و تحقیقات مشترک، باهدف بهره­برداری پژوهشگران دانشگاه و برگزاری نشست‌های موردی و دوره‌ای در دانشگاه با هماهنگی و تایید .......

6-2-5- اطلاع رسانی از خروجی‌های تولید شده درجریان دستاوردها و تحقیقات مشترک، باهدف بهره­برداری پژوهشگران دانشگاه و برگزاری نشست‌های موردی و دوره‌ای در دانشگاه

**ماده 6- نظارت**

نظارت بر حسن اجرای تفاهم‌نامه و عملکرد کمیته راهبری از طرف ................. بر عهده............................... و از طرف دانشگاه بر عهده .............................................................. می‌باشد.

**ماده 7- مالکیت معنوی**

میزان آورده و سرمایه گذاری طرفین ، نحوه تامین هزینه ها و بهره برداری ، نحوه تعیین حق مالکیت مادی و معنوی طرفین در خصوص پروژه های موضوع این تفاهم نامه ، در قراردادهای منعقده بین طرفین به طور کامل مشخص خواهد شد ، چنانچه اجرای این تفاهم نامه ، بدون انعقاد قرارداد به دانش فنی یا اختراع و تولیدات علمی منتهی شود ، نتایج حاصله بالمناصفه به .........و دانشگاه تهران تعلق داشته و هرگونه بهره برداری و یا انتشار نتایج توسط هریک از طرفین ، منوط به اخذ مجوز کتبی از طرف دیگر خواهد بود.

**ماده 8- شرایط خاتمه تفاهم‌نامه**

هر یک از طرفين طی مکاتبه رسمی با طرف دیگر مي‌تواند خاتمه تفاهم نامه را اعلام نماید.

*تبصره ۴**- اتمام مدت تفاهم‌نامه يا خاتمه آن از سوي هر يك از طرفين، به اعتبار قراردادهاي منعقده بر اساس اين تفاهم‌نامه، خدشه ‌اي وارد نكرده و انجام تمامي تعهدات، بر اساس قراردادهاي منعقده الزامي است*.

این تفاهم‌نامه در 8 ماده، 4تبصره و دو نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد در تاریخ ...............................

امضا و مبادله شد.

**دکتر........................... .........................................**

**................................. دانشگاه تهران ...........................................**