

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه ۳)

آیین نامه اعتبار پارسا دانشگاه تهران

(حمایت مالی از پایان نامه / رساله دوره های تحصیلات تکمیلی)

مقدمه

در راستای اهداف، سیاست ها و برنامه های راهبردی دانشگاه تهران و ایفای نقش نخبگان دانشگاهی در رفع مسائل و نیازهای کشور و همچنین توسعه همکاری های علمی و پژوهشی با دستگاه های اجرایی و صنعتی، آیین نامه حاضر به منظور هماهنگی و یکپارچه سازی "حمایت مالی از پایان نامه / رساله دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه" تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ - اعتبار پارسا: منظور حمایت مالی از پایان نامه / رساله های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۲-۱ - استاد راهنما: منظور استاد راهنمای اول پایان نامه / رساله است.
- ۳-۱ - اداره کل پژوهش: منظور اداره کل سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشی دانشگاه است.
- ۴-۱ - اداره کل فناوری: منظور اداره کل سیاستگذاری فناوری و نوآوری دانشگاه است.
- ۵-۱ - شورای پذیرش فناوری: منظور شورایی است که مطابق دستورالعمل مربوطه تشکیل می شود.
- ۶-۱ - برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما: بایستی مطابق دستورالعمل مربوطه تدوین شده و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد. اعتبار هر برنامه جامع تحقیقات مدت ۵ سال می باشد و پس از آن استاد می بایست با بررسی دستاوردها و ناکامی های برنامه قبلی، نسبت به بازنگری برنامه جامع تحقیقات و پیشنهاد برنامه ۵ سال آتی اقدام لازم را به عمل آورد.
- ۷-۱ - طرح فناوریانه: منظور مجموعه عملیاتی است که برای دستیابی به فناوری تولید یک کالا یا خدمت می بایست انجام شود.
- ۸-۱ - سطح آمادگی فناوری (TRL (Technology Readiness Level): مجموعه ای از معیارها به منظور ارزیابی میزان بلوغ فناوری است که امکان مقایسه بین انواع مختلف فناوری را برای یک کالا یا خدمت خاص و در محیط عملیاتی میسر می کند و شامل ۹ مرحله می باشد.
- ۹-۱ - مرحله تثبیت ایده (Proof of Concept): مرحله ای است که تطابق مسئله و راه حل، امکان سنجی می گردد. هر ایده برای تثبیت شدن می بایست ۳ مرحله را طی کند: ۱) تحقیقات علمی جهت مشاهده اصول اساسی ایده؛ ۲) شناسایی تکنولوژی های مورد نیاز ایده؛ ۳) امکان پذیر بودن اجرای ایده و توانایی دست یابی به دستاورد نهایی
- ۱۰-۱ - نمونه اولیه (Proto Type): مدل یا انتشار کالایی است که برای آزمایش یک مفهوم یا فرآیند ایجاد شده است.
- ۱۱-۱ - گواهی ثبت اختراع (پتنت): عبارت است از سندی که از اداره کل مالکیت صنعتی صادر گردیده و متضمن گواهی حق انحصاری مالک اختراع جهت تولید، توزیع، استفاده یا واگذاری نتیجه اختراع خود برای یک دوره زمانی معین ۲۰ساله است.

تعمیر و بازسازی
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

۱- ۱۲ - هسته فناوری: یک تیم کاری با حداقل ۲ عضو دارای تخصص های لازم است که بر روی یک ایده محوری نو و دارای سطح آمادگی فناوری کمتر از ۷ با قابلیت تبدیل شدن به کسب و کار یا دارای بازار برای فروش فعالیت می کنند.

ماده ۲- هدف

- ۱- ۲- هدایت پایان نامه/ رساله های دانشگاه در راستای رفع مسائل و نیازهای کشور
- ۲- ۲- تعریف موضوعات پایان نامه/ رساله ها به صورت کاربردی و بهره برداری از نتایج آن
- ۳- ۲- امکان ارائه خروجی روشن و ملموس از انجام پایان نامه/ رساله ها به صورت الگوی مناسبی برای رفع مسائل و نیازهای کشور
- ۴- ۲- امکان بهره مندی از حمایت های دستگاه های اجرایی و صنعتی برای انجام پایان نامه/ رساله ها

ماده ۳- دامنه شمول

کلیه دانشجویان نوبت اول، نوبت دوم، پردیس های خودگردان و بین الملل مشمول حمایت مالی این آیین نامه می باشند.

ماده ۴- مشخصات اعتبار پارسا

- ۱- ۴- اعتبار پارسا در دو بخش اعتبار پارسا پژوهشی و اعتبار پارسا فناوری مطابق مفاد همین آیین نامه اعطا می شود .
- ۲- ۴- هر طرح پیشنهادی پایان نامه/ رساله تصویب شده توسط دانشکده، فقط یکبار می تواند از اعتبار پارسا در هر دو بخش استفاده نماید .
- ۳- ۴- مبلغ اعتبار پارسا از فرمول زیر محاسبه می شود. ضرایب بر اساس جدول پیوست همین آیین نامه و توسط شورای پژوهشی دانشکده یا شورای پذیرش فناوری تعیین می شوند .
- ۱- ۴- ۳- مبلغ پایه معادل $K \cdot 0.001$ است (K). معادل سقف معاملات کوچک می باشد که هر سال به تصویب هیئت وزیران می رسد

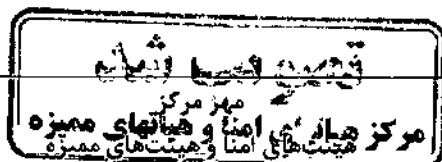
۲- ۴- ۳- مبلغ اعتبار پارسا پژوهشی = مبلغ پایه × (ضریب نوع و مقطع + مجموع ضرایب ویژه)

۳- ۴- ۳- مبلغ اعتبار پارسا فناوری = مبلغ پایه × ضریب فناوری

۴- ۴- ابلاغ اعتبار پارسا به نام استاد راهنما صادر می شود و وجه آن به حساب ایشان واریز می شود. مسوولیت صحت هزینه کرد اعتبار مطابق مقررات این آیین نامه بر عهده استاد راهنما است.

۴- ۵- اعتبار پرداخت شده در وجه استاد راهنما به منزله هزینه قطعی می باشد.

۴- ۶- برنامه هزینه های مورد نیاز می بایست به همراه طرح پیشنهادی پایان نامه/ رساله ، ارائه شود. این حمایت شامل هزینه های خرید مواد مصرفی، نرم افزار، کتاب، لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، جمع آوری و آنالیز داده و سایر هزینه های غیر پرسنلی مورد نیاز و مطابق با موضوع پایان نامه/ رساله می باشد.



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

تبصره ۱: در صورت دریافت حمایت (یا امکان دریافت آن در آینده) از سایر دستگاه های اجرایی و صنعتی یا اشخاص حقیقی و حقوقی (مانند خیرین و واقفین) که موجب ایجاد تعهد برای استاد راهنما شده باشد، استاد راهنما مکلف است توافق طرف ثالث را برای رعایت کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه، ارائه نماید.

تبصره ۲: پایان نامه/ رساله با حمایت دستگاه های اجرایی و صنعتی فقط می تواند در قالب قرارداد و مقررات پژوهش های کاربردی اجرا شود.

تبصره ۳: در صورت انصراف استاد راهنما از هدایت پایان نامه/ رساله یا ناموفق بودن در دستیابی به دستاوردهای مورد انتظار، یک سهمیه از اعتبار پارسا استاد راهنما مسدود می شود. سهمیه مسدود شده در صورت اجرای یکی از موارد ذیل، آزاد می شود:

- استاد راهنما موظف است اعتبار پارسا دریافت شده را به دانشگاه عودت نماید.

- استاد راهنما یک پایان نامه/ رساله موفق و بدون استفاده از گرنت هدایت نماید.

بخش اول: ضوابط اعتبار پارسا پژوهشی

ماده ۵- شرایط اولیه دریافت اعتبار پارسا پژوهشی

موضوع پایان نامه/ رساله با برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما مطابقت داشته باشد.

ماده ۶- فرآیند اجرا

۶-۱- ارائه درخواست دریافت اعتبار پارسا پژوهشی توسط استاد راهنما همزمان با ارائه طرح پیشنهادی پایان

نامه/ رساله

۶-۲- در صورت تایید طرح پیشنهادی پایان نامه/ رساله، انجام ادامه فرآیند طبق بندهای ذیل

۶-۳- بررسی احراز شرایط دریافت اعتبار پارسا پژوهشی و ضریب آن توسط رئیس بخش/ گروه آموزشی و معاون

پژوهشی/ علمی دانشکده

۶-۴- ثبت اطلاعات طرح پیشنهادی پایان نامه/ رساله در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری RTIS

توسط دانشجو و تایید اساتید راهنما و مشاور

۶-۵- تعیین مبلغ اعتبار پارسا پژوهشی مطابق ضوابط ماده ۴ همین نامه توسط معاون پژوهشی دانشکده

۶-۶- به شرط تامین اعتبار، صدور ابلاغ اعتبار پارسا پژوهشی در وجه اساتید راهنما توسط معاون پژوهشی

دانشکده و ارسال به امور مالی دانشکده/ معاونت پژوهشی

۶-۷- پرداخت اعتبار پارسا پژوهشی در وجه استاد راهنما توسط امور مالی دانشکده/ معاونت پژوهشی

بخش دوم: ضوابط اعتبار پارسا فناوری

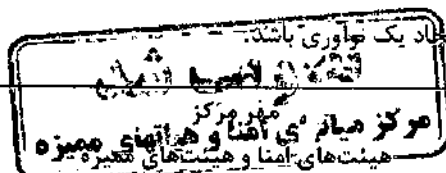
ماده ۷- شرایط اولیه دریافت اعتبار پارسا فناوری

۷-۱- هر عضو هیئت علمی در هر ترم تحصیلی می تواند یک سهمیه اعتبار پارسا فناوری داشته باشد و به

صورت همزمان می تواند ۵ اعتبار پارسا فناوری باز داشته باشد که حداکثر ۳ سهمیه می تواند به پایان نامه دکتری

تخصیص یابد.

۷-۲- موضوع پایان نامه/ رساله در حوزه توسعه یک فناوری یا ایجاد یک فناوری باشد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

۷-۳- دستاورد مورد انتظار پایان نامه/ رساله شامل حداقل یک مورد از موارد ذیل باشد:

۱- ۳-۷- محصول (کالا/ خدمت) با مشتری مشخص (دستگاه های اجرایی و صنعتی)

۲- ۳-۷- ایده تثبیت شده POC دارای سطح آمادگی فناوری ۳ (TRL3) با قابلیت تشکیل هسته فناور

۳- ۳-۷- ثبت اختراع داخلی یا بین المللی

۷-۴- نتایج اولیه انجام پایان نامه/ رساله (فصل چهارم) تدوین شده و قابل ارائه باشد.

تبصره ۴: در صورتی که در مدت دو سال، ۳ پایان نامه/ رساله با موفقیت به دستاورد فناوری مورد انتظار برسد، یک سهمیه اعتبار پارسا فناوری برای استاد راهنما افزوده می شود.

ماده ۸- مدت مجاز انجام پایان نامه/ رساله در اعتبار پارسا فناوری

۸-۱- مهلت مقرر در دفاع از پایان نامه/ رساله حداکثر ۶ ماه پس از صدور ابلاغ اعتبار پارسا فناوری می باشد.

تبصره ۵: اگر در مدت مقرر پایان نامه/ رساله به اتمام نرسد، استاد راهنما مشمول تبصره ۳ همین آیین نامه خواهد شد. به صورت استثناء، مدت زمان لازم برای انجام فرآیند ثبت اختراع که از عهده استاد راهنما خارج باشد، به زمان مندرج در این ماده اضافه خواهد شد.

ماده ۹- فرآیند اجرا

پس از دستیابی به نتایج اولیه پایان نامه/ رساله (تدوین فصل چهارم)، مراحل ذیل انجام می شود:

۹-۱۰- ارسال درخواست دریافت اعتبار پارسا فناوری توسط استاد راهنما به همراه نتایج به دست آمده به اداره کل فناوری

۹-۲- بررسی احراز شرایط دریافت اعتبار پارسا فناوری توسط اداره کل فناوری و ارجاع به شورای پذیرش

۹-۳- تصمیم گیری توسط شورای پذیرش فناوری و اعلام نتیجه به متقاضی، در صورت تایید دریافت اعتبار پارسا فناوری، انجام ادامه فرآیند طبق بندهای ذیل

۹-۴- به شرط تامین اعتبار، صدور ابلاغ اعتبار پارسا فناوری مطابق ضوابط ماده ۴ همین آیین نامه در وجه اساتید راهنما توسط اداره کل فناوری و ارسال به امور مالی دانشکده/ معاونت پژوهشی

۹-۵- پرداخت اعتبار پارسا فناوری در وجه استاد راهنما توسط امور مالی دانشکده/ معاونت پژوهشی

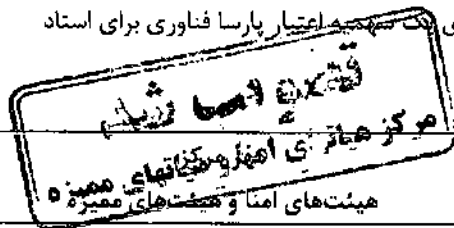
۹-۶- بررسی شرایط انجام پایان نامه/ رساله پس از اتمام، توسط اداره کل فناوری از نظر کیفیت و دستیابی به دستاوردهای مورد انتظار. در صورتی که پس از دفاع از پایان نامه/ رساله، یکی از موارد ذیل ارائه شود، به منزله موفقیت دستاورد نهایی در نظر گرفته می شود:

۱- ۹-۶- ارائه گواهی ثبت اختراع با در نظر گرفتن سهم ذینفعان مطابق "آیین نامه دارایی های فکری دانشگاه تهران"

۲- ۹-۶- ارائه مدارک فنی و تیم کاری برای تشکیل هسته فناور که دارای قرارداد همکاری بوده و میزان سهم هر شخص از نتایج طرح، معین است.

۳- ۹-۶- ارائه گواهی از مشتری دریافت کننده محصول (کالا/ خدمت)

۹-۷- در صورت موفق بودن دستیابی به دستاوردها، آزاد سازی یک سهمیه اعتبار پارسا فناوری برای استاد راهنما



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

تبصره ۶: برای اجرای بند دوم همین ماده، اداره کل فناوری می تواند نسبت به اخذ نظر کارشناسی از متخصصین اقدام نماید.

ماده ۱۰- سایر حمایت ها و مزایا

۱۰-۱- امکان پذیرش هسته/ شرکت ایجاد شده از پایان نامه/ رساله در پارک علم و فناوری دانشگاه و برخورداری از مزایای پارک با اولویت بالا

۱۰-۲- پیگیری ثبت اختراع و دارایی مالکیت فکری طرح توسط مرکز مالکیت فکری دانشگاه

۱۰-۳- امکان معرفی برای استفاده از وام های صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران و صندوق شکوفایی ریاست

جمهوری

۱۰-۴- اعطای نمره استعداد درخشان بر اساس دستورالعمل مربوطه

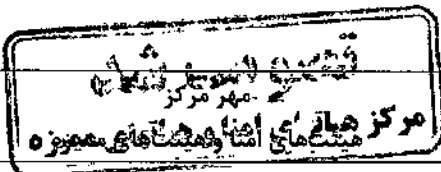
۱۰-۵- اعطای پایه تشویقی مطابق مفاد ماده ۶ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه"

۱۰-۶- پذیرش نمونه اولیه (proto type) با تایید اداره کل فناوری هم سطح مقاله مطابق دستورالعمل های ارتقا و اعتبار

پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره و ۱ پیوست در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۸ به تصویب هیئت امناء دانشگاه تهران رسید و از تاریخ

ابلاغ لازم الاجرا می باشد.



Handwritten signature of Mohammad Salimani.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

پیوست

۱ - ضریب نوع و مقطع شامل:

ردیف	نوع پایان نامه / رساله	ضریب پایان نامه کارشناسی ارشد	ضریب رساله دکترا
۱	مطالعاتی	۱۰	۴۰
۲	دارای کار عملی و آزمایشگاهی	۴۰	۱۶۰

۲ - ضرایب ویژه شامل:

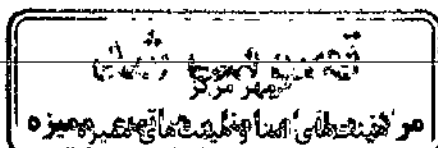
ردیف	موضوع پایان نامه / رساله	ضریب
۱	در جهت تحقق برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه ارتقای مسئولیت پذیری اجتماعی شامل موارد بند ۴ همین پیوست	۲
۲	برگرفته از پژوهش های کاربردی ویژه اعضای هیئت علمی که اعتبار ایشان در دانشگاه محقق شده باشد	۲
۳	موضوعات بین رشته ای دارای دو استاد مشترک از گروه ها/ دانشکده های مختلف	۳
۴	موضوعات بین رشته ای با همکاری سایر دانشگاه های بین المللی که منجر به صدور مدرک دوگانه می شود	۴
۵	مرتبط با مسائل فرهنگی و روانی اجتماعی دانشجویان دانشگاه تهران شامل موارد بند ۵ همین پیوست با تصویب کمیته پژوهشی ارتقا سلامت روانی دانشجویان شامل اعضای بند ۶ همین پیوست	تا ۴ (بر اساس شاخص اهمیت و هزینه مورد نیاز توسط تایید کننده موضوع، تعیین می شود)
۶	مرتبط با نیازهای کلیدی دانشگاه با تایید هر یک از معاونین دانشگاه یا رئیس پارک	تا ۴ (بر اساس شاخص اهمیت و هزینه مورد نیاز توسط تایید کننده موضوع، تعیین می شود)
۷	مرتبط با موضوعات ویژه مسائل روز جامعه مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با تایید مدیرکل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی	تا ۴

۳ - ضریب فناوری شامل:

ردیف	مقطع تحصیلی	ضریب
۱	کارشناسی ارشد	۱۲۰
۲	دکترا	۲۰۰

۴ - موضوعات مشمول ضرایب ویژه به پیشنهاد کمیته های مربوطه و با تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه هر سال تعیین می گردد. برخی از مصادیق در شرایط کنونی به شرح ذیل است:

آب -



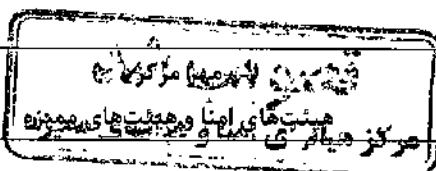
محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

- سوانح و بلایای طبیعی
 - انرژی
 - محیط زیست و تغییر اقلیم
 - تغذیه و امنیت غذایی
 - سلامت
 - رفاه اجتماعی
 - آسیب های اجتماعی
 - جهانی شدن و فضای مجازی
 - آمایش سرزمین
- ۴ - محورهای پژوهش حوزه مسائل فرهنگی و روانی اجتماعی دانشجویان به شرح ذیل است:
- بررسی عوامل موثر بر ایجاد، توسعه و تداوم آسیب های تحصیلی و روانی - اجتماعی در دانشجویان
 - بررسی ابعاد نظام جامع آموزشی سلامت محور در دانشگاه تهران
 - نقض فضای مجازی در ایجاد مشکلات روانی- اجتماعی- آموزشی
 - نقش توسعه فعالیت های سالم فرهنگی در کاهش آسیب های روانی اجتماعی دانشجویان
 - نقض عوامل کالبدی و محیطی در افزایش یا کاهش آسیب های روانی اجتماعی دانشجویان
- ۵ - کمیته پژوهشی ارتقا سلامت روانی دانشجویان شامل اعضای ذیل است:
- مدیرکل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی (رئیس)
 - دبیر شورای راهبری و سیاستگذاری مشاوره و بهداشت روان دانشگاه
 - معاون پژوهشی دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
 - ۳ نفر به پیشنهاد دبیر شورای راهبری و سیاستگذاری مشاوره و بهداشت روان دانشگاه
 - ۳ نفر به پیشنهاد کمیسیون راهبردی برنامه ریزی و سیاستگذاری پژوهش و فناوری دانش



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه